**T.C.**

 **AYDINCIK KAYMAKAMLIĞI**

**AYDINCIK ORTAOKULU**

**2024-2028**

**Stratejik Planı**

Mersin-2024



|  |  |
| --- | --- |
| **İli:****MERSİN** | **İlçesi:**AYDINCIK |
| **Adres:** | Merkez mah.Karaseki Cad. No:2 | **CoğrafiKonum(link)** | https://aydincikortaokulu33.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon****Numarası:** | 03248413018 | **FaksNumarası:** |  |
| **e-Posta Adresi:** | 700281@meb.k12.tr | **Web sayfasıadresi:** | https://aydincikortaokulu33.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 700281 | **ÖğretimŞekli:** | Tam Gün |

**SUNUŞ**

Bilindiği gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, "MEB Eğitimde Stratejik Planlama Yönergesi" ve 2022/21 sayılı Genelge doğrultusunda 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlama çalışmaları tüm okul/kurumlarda yapılması öngörülmüştür.

Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl’da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışanlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir.

Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 dönemi stratejik planı hazırlanmış ve başarıyla uygulamıştır. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan “Stratejik Plan’ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum. Saygılarımla…

 **Meral KESKİN**

 **Okul Müdür V.**

İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
	1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
	2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
	1. Kurumsal Tarihçe
	2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
	3. Mevzuat Analizi
	4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
	5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
	6. Paydaş Analizi
	7. Kuruluş İçi Analiz
		1. Teşkilat Yapısı
		2. İnsan Kaynakları
		3. Teknolojik Düzey
		4. Mali Kaynaklar
		5. İstatistiki Veriler
	8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)Analizi
	9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
	1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
	2. Misyon
	3. Vizyon
	4. Temel Değerler
4. **AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
	1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
	2. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VEDEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**Tablolar ve Şekiller**

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3:Aydıncık Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Şekil 1:Aydıncık Ortaokulu Teşkilat Şeması*

**Kısaltmalar**

**MEB** Milli Eğitim Bakanlığı

**MEM** Milli Eğitim Müdürlüğü

**AR-GE**  Araştırma ve Geliştirme

**SP** Stratejik planlama

**SA** Stratejik amaç

**SH** Stratejik hedef

**PH** Performans hedefi

**PG** Performans göstergeleri

**AB** Avrupa Birliği

**GZFT** Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit

**YİBO** Yatılı ilköğretim Bölge Okulu

**İLSİS** İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi

**BTS** Bilgi Teknoloji Sınıfı

**HEM** Halk Eğitim Merkezi

**TEŞ** Temel Eğitim Şubesi

**OŞ** Orta Öğretim Şubesi

**DÖŞ** Din Öğretimi Şubesi

**MTEŞ** Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi

**ÖERHŞ** Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi

**HBÖŞ**  Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

**TANIMLAR**

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maaliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Vizyon:** Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacıdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

**Misyon:**Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

**Temel Değerler:** Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejiler**:Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. **GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ**
	1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

**Okul Strateji Geliştirme Kurulu:**Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

*Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*

|  |
| --- |
|  **AYDINCIK ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | Meral KESKİN | Okul Müdürü | Komisyon Başkanı |
| 2 | Betül Kale ŞENOL | Müdür Yardımcısı | Komisyon Üyesi |
| 3 | Hasan Ali BİLEN | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | Semra EROĞLU | Okul Aile Birliği Başkanı | Komisyon Üyesi |
| 5 | Nurcan SARI | Yönetim kurulu üyesi | Komisyon Üyesi |

|  |
| --- |
|  **AYDINCIK ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | Betül Kale ŞENOL | Müdür Yardımcısı | Komisyon Başkanı |
| 2 | Aydın ÖZDEN | Müdür Yardımcısı | Komisyon Üyesi |
| 3 | Hayriye ÖZDEMİR | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | Ebru ORAL | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 5 | Hasan ARTIRIK | Gönüllü Veli | Komisyon Üyesi |

*Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*

***Okul Stratejik Planlama Ekibi:*** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

* 1. **Planlama Süreci:**

 Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, künyesi, ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü ve Zayıf Yönleri ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Stratejik Plan, kamu yönetimlerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını,temel ilke ve politikalarını,hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini,bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

Aydıncık Ortaokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, okulumuz çalışanları ile ilgili paydaşların katılımıyla 2024 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir.2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planımız beş bölümden (Stratejik Planın Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi, İzleme ve Değerlendirme) oluşmaktadır.

Paydaş analizi yapılarak iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiştir. .Paydaş beklentileri, uyguladığımız anket, grup çalışmaları sonuçlarına göre analiz edilerek kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. Kurum çalışanlarının, velilerin ve öğrencilerin görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Yapılan çalışmalar, Aydıncık Ortaokulu’nun mevcut durumunu göstermiştir.

Elde edilen bilgiler sonucunda beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1. **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

* 1. **Kurumsal Tarihçe**

Okul binamız 6 Şubat depreminden sonra yıkım kararı alındığından dolayı Aydıncık Çok Programlı Anadolu Lisesinin binasını kullanmaktadır. Şu an kullanmakta olduğumuz binamızda 19 derslik, 3 idari oda,1 öğretmenler odası ve 1 yemekhaneden oluşmaktadır.

 Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize ve çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “Aydıncık Ortaokulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Hazırlanan Stratejik Plan 2024–2029 yılları arasında; Aydıncık Ortaokulu’nun stratejik amaçlar¨ doğrultusunda, sonuçları ölçülebilen göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

 MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 2019 Kasım ayında plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

 2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

 Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi,GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

 2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdür V. Meral KESKİN başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

 Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| *Yasal Yükümlülük (Görevler)* | *Dayanak**(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)* |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi\* 222 sayılı kanunun 1. maddesi,\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |
| --- |
| Üst Politika Belgeleri |
| 12.Kalkınma Planı | Cumhurbaşkanlığı Programı |
| Orta Vadeli Program | Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| Aydıncık İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Aydıncık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri
2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
3. Özel Eğitim Hizmetleri
4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri
5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler
7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)
8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
9. Mezunlar
 |
| Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri
2. İhtiyaç Analizleri
3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması
4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları
5. Projeler Koordinasyon
 |
| İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri
2. Norm Kadro İşlemleri
3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
 |
| Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması
2. Ders Kitaplarının Dağıtımı
3. Taşınır Mal İşlemleri
4. Taşımalı Eğitim İşlemleri
5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri
6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri
7. Arşiv Hizmetleri
8. Sivil Savunma İşlemleri
 |
| Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi
2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
 |
| Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
2. Protokol İş ve İşlemleri
3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
4. Okul-Aile İşbirliği
 |
| Rehberlik Faaliyetleri | 1 .Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi |

* 1. **Paydaş Analizi**

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşimiçerisindeolduğutaraflarınstratejikplanlailgiligörüşlerindikkatealınması,okul/kurumhizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar.Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan,okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

1. **Paydaşların Tespiti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Aydıncık Kaymakamlığı |  | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ |
| Öğretmenler | √ |  |
| Öğrenciler | √ |  |
| Veliler |  | √ |
| Okul Müdürlükleri | √ |  |
| RAM |  | √ |
| Aydıncık Belediyesi |  | √ |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |
| Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ |
| Hayırseverler |  | √ |
| Eğitim sendikaları |  | √ |
| Medya |  | √ |
| Ilçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Müftülüğü |  | √ |

1. **Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Aydıncık Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Veliler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| RAM |  | √ | 3 | 5 | 5 |
| Aydıncık Belediyesi |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Aydıncık Ilçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Ail eve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Ilçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| İlçe Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

1. **Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi**

 Aydıncık Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Aydıncık Ortaokulu’nun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 530 kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

 1.Öğrenciler için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

 2.Okul bahçesinde daha fazla oyun alanı

 3.Güvenlik konuları

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

 1. İstek ve ihtiyaçların dikkate alınması

 2. Sınıfların öğrenci sayısı

 3.Okulun temizliği ve güvenliği

 4. Öğrencilerin başarı düzeyi

* 1. **Okul/ Kurum İçi Analiz**

**2.7.1. Kurum içi analiz**

|  |  |
| --- | --- |
| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilenalanlardayarışmaödülleriyadalisanslarıolanöğrencileredair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsankaynaklarıverileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİSverilerikullanılarakerişimsağlanabilir. |
| Öğrenmeortamıverileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurumortamını değerlendirmeanketi | Okulrehberlikservisitarafındanuygulanmaktadır. |

**\*Tablodasıralananbilgiler,örnekolaraksıralanmıştır.**

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 3:Aydıncık Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DOKTORA** | **YÜKSEK LİSANS** | **LİSANS** | **ÖNLİSANS** | **ORTAOKUL VE ALTI** |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| **Okul Müdürü** |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Müdür yardımcıları** |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Branş Öğretmenleri** |  |  |  |  | 2 |  | 14 | 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rehber Öğretmen** |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| **İdari Personeller** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yardımcı Personeller** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| **Güvenlik Görevlisi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4Yıl |  |  |
| 5-6Yıl |  |  |
| 7-10Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 3 | 100 |

**Tablo.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl | Fen Bilimleri | 1 |  |  |  |
| 4-6Yıl | Sosyal Bilgiler | 1 |  |  |  |
| 4-6Yıl | İngilizce  | 1 |  |  |  |
| 4-6Yıl | Din Kültürü | 1 |  |  |  |
| 4-6Yıl | Özel Eğitim | 1 |  |  |  |
| 4-6Yıl | Rehberlik  | 1 |  |  |  |
| 7-10Yıl | İngilizce  | 2 |  |  |  |
| 7-10Yıl | Fen Bilimleri | 2 |  |  |  |
| 7-10Yıl | Bilişim Teknolojileri |  | 1 |  |  |
| 7-10Yıl | Din Kültürü | 1 |  |  |  |
| 7-10Yıl | Müzik |  | 1 |  |  |
| 7-10Yıl | Matematik | 1 |  |  |  |
| 7-10Yıl | Türkçe | 1 |  |  |  |
| 11-15Yıl | Matematik  | 2 | 1 |  |  |
| 11-15Yıl | Bilişim Teknolojileri |  | 1 |  |  |
| 11-15Yıl | Özel Eğitim | 1 |  |  |  |
| 11-15Yıl | Fen Bilimleri |  | 1 |  |  |
| 11-15Yıl | Rehberlik |  | 1 |  |  |
| 11-15Yıl | İngilizce |  | 1 |  |  |
| 11-15Yıl | Sosyal Bilgiler |  | 1 |  |  |
| 11-15Yıl | Türkçe | 1 | 1 |  |  |
| 16-20 | Türkçe | 1 | 1 |  |  |
| 20ve üzeri | Türkçe |  | 1 |  |  |
| 20ve üzeri | Görsel Sanatlar |  | 1 |  |  |
| 20ve üzeri | Beden Eğitimi |  | 1 |  |  |
| 20ve üzeri | Teknoloji Tasarım | 1 |  |  |  |

**Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı |
| ABDULLAH BALCI | FEN BİLİMLERİ | 22 |
| AHMET KISA | TÜRKÇE | 27 |
| AKİF KURTGÖZ | MATEMATİK | 7 |
| AYDIN ÖZDEN | BEDEN EĞİTİMİ | 49 |
| BETÜL KALE ŞENOL | MATEMATİK | 34 |
| EBRU ORAL | SOSYAL BİLGİLER | 27 |
| EDA DİLBAZ SULU | ÖZEL EĞİTİM | 57 |
| EMİNE BEKEN | TÜRKÇE | 26 |
| FADİME SILA MENGİ | FEN BİLİMLERİ | 25 |
| FATİH EVREN | GÖRSEL SANATLAR | 15 |
| FATMA BİLEN | İNGİLİZCE | 12 |
| FATMA YILDIZ | FEN BİLİMLERİ | 25 |
| GÖKHAN YILMAZ | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | 26 |
| GÜLAH KOÇAK ŞEKER | MATEMATİK | 17 |
| GÜLTER SÜMER BALCI | TÜRKÇE | 16 |
| HACER ASİLKAN | İNGİLİZCE | 27 |
| HALİL YILDIZ | SOSYAL BİLGİLER | 23 |
| HASAN ALİ BİLEN | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | 29 |
| HATİCE KÜBRA PATLAR | FEN BİLİMLERİ | 7 |
| HAVA BÜŞRA BAZ | ÖZEL EĞİTİM | 17 |
| HAYRİYE ŞAHİN | DİN KÜLTÜRÜ | 21 |
| HÜSEYİN CEMALOĞLU | BEDEN EĞİTİMİ | 23 |
| HÜSEYİN ÜLKÜDÜR | DİN KÜLTÜRÜ | 24 |
| KEZBAN BEREN ARMUTLUKUYU | REHBERLİK | 23 |
| MELEK SELVİ | MATEMAİK | 27 |
| MELİKE KINALI | DİN KÜLTÜRÜ | 15 |
| MERAL KESKİN | TÜRKÇE | 27 |
| MUSTAFA KARCI | REHBERLİK | 29 |
| MUSTAFA KEMAL YİĞENOĞLUGİL | MÜZİK | 11 |
| MÜCAHİT AKDEMİR | TÜRKÇE | 23 |
| NİSA KARATAŞ | TÜRKÇE | 28 |
| OSMAN ÖZTÜRK | İNGİLİZCE | 25 |
| SEHER KOCABAĞ | TEKNOLOJİ TASARIM | 24 |
| SERİM DEMİR | MATEMATİK | 57 |
| SİNAN ÇELİK | TÜRKÇE | 10 |
| TUĞÇE KURU | İNGİLİZCE | 21 |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Mevcut Kapasite | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojik Danışman Sayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmeti Alan | RehberlikHizmetleriİleİlgili DüzenlenenEğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 541 | 22 | 252 | 3 | 32 | 5 |

**2.7.3. Teknolojik Düzey**

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

**Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| AKILLI TAHTA | 19 | 19 | 19 | 0 |
| MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR | 4 | 4 | 4 | 1 |
| DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Tablo Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  | X |  |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 2 | 0 |  |
| Resim Odası |  | X |  |  |  |
| Müzik Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  |  |  |
| Spor Salonu |  | X |  |  |  |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışlarından oluşmaktadır. Ayrıca MEB tarafından ödenek gönderilmektedir.

 Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli
ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve
değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili tkys sistemine kaydedilmektedir.

 Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

**Tablo Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 120000 | 130000 | 145000 | 150000 | 160000 |
| Okul Aile Birliği | 30000 | 40000 | 52000 | 65000 | 80000 |
| Kira Gelirleri | 17000 | 22000 | 27000 | 32000 | 37000 |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |

**Tablo Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 9200 | 9200 | 35200 | 35200 | 68400 | 68400 |
| Küçük Onarım | 15000 | 15000 | 47000 | 47000 | 0 | 0 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 3200 | 3200 | 11900 | 11900 | 48600 | 48600 |
| GENEL | 27400 | 27400 | 94100 | 94100 | 117000 | 117000 |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan veen az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

**Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıfı | 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı | 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı | 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı |
| 1. SINIF
 | 103 | 148 | 148 |
| 1. Sınıf
 | 120 | 116 | 142 |
| 1. Sınıf
 | 108 | 133 | 119 |
| 1. Sınıf
 | 108 | 117 | 130 |
|  Toplam | 439 | 514 | 541 |

Okulumuzda toplam 541 öğrenci bulunmaktadır. 5 Ve 6.sınıflarımız 5’er şubeden 7. Ve 8. Sınıflarımız 4’er şubeden oluşmaktadır, ortalama öğrenci sayımız 29 dur. 17 öğrenci kaynaştırma eğitimini almaktadır. 8 öğrencimiz yabancı uyrukludur.

Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Okulumuzda 2023/2024 Eğitim öğretim yılında DYK kursu açılmıştır. 72 öğrenci katılım sağlamış olup , 6 öğretmen ,1 rehber öğretmen , 1 yönetici görev almıştır.

Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

**Kutlamalar ve Anma Günü yarışmalarına Katılan Öğrenci Oranları**

|  |
| --- |
|  |
| **Etkinlikler** | **2021** | **2022** | **2023** |
| İlköğretim Haftası ile ilgili resim yapanların oranı | 50 | 50 | 60 |
| Cumhuriyet Bayramı ile ilgili resim yapanların oranı | 60 | 70 | 85 |
| Atatürk Haftası konulu resim yapanların oranı | 60 | 75 | 85 |
| Öğretmenler Günü konulu resim yapanların oranı | 45 | 65 | 80 |
| Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile ilgili resim yapanların oranı | 80 | 85 | 90 |
| Okulumuzda düzenlenen satranç turnuvalarına katılım oranı | 30 | 35 | 40 |

**Kutlamalar ve Anma Günü Programına Katılan Öğrenci, Öğretmen ve Veli Oranları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **Katılan Öğrenci Oranı** | **Katılan Öğretmen Oranı** | **Katılan Veli Oranı** |
| Etkinlikler | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| İlköğretim HaftasıKutlama Programı Katılım Oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| Cumhuriyet Bayramı Kutlama Programı Katılım Oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| Atatürk Haftası Anma Programı Katılım Oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 40 | 45 | 45 | 60 |
| Öğretmenler Günü Kutlama Programı Katılım Oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 45 | 45 | 50 | 50 |
| Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlama Programı Katılım Oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 70 | 80 | 85 | 90 |
| Anneler Günü Kutlama Programı Katılım Oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 45 | 50 | 55 | 60 |

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

|  |  |
| --- | --- |
| Etkinlikler | Açıklamalar |
| Mersin İl Merkezi Gezisi(Fen Liseleri- Proje Okulları) | 2023 Yılında Okulumuz 8. Sınıflardan 26 kişilik öğrenci grubu ve 2 öğretmen katılım sağlamıştır. |
| Yıl Sonu gezisi(İstanbul-Çanakkale\_Bursa) | 2023 Yılında düzenlenmiştir. 41 öğrenci ve 9 öğretmen katılım sağlamıştır. |
| Kelenderis Mozaik Müze Gezisi | 2023 Yılında 6/D Sınıfı öğrencileri ziyaret etmiştir. |
| Okul Gezisi(Çedes Projesi) | 2023 Yılında 18 öğrenci ve 3 öğretmen katılım sağlamıştır. |
| Tarihi Dört Ayak Gezisi | 2023 yılında 7/A sınıfı öğrencileri ziyaret etmiştir. |

Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Katılan Öğrenci Sayısı** |
| **Etkinlikler** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| İlçe Düzeyinde Futbol Turnuvası | 0 | 0 | 12 | 0 |
| İlçe Düzeyinde Yakan Top Turnuvası | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Akıl ve Zekâ Oyunları | 0 | 0 | 4 | 4 |

**2.7.6. Kurum Kültürü Analizi**

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılagelmiş davranış kalıplarıdır.

*Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:*

 1. Okul Vizyonunun ve Misyonunun belirlenmiş olması.

 2. Kendini geliştiren,gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması

 3. Okul çevre ilişkilerimizin güçlü olması

 4. Velilerimizin okula duyarlı olması

 5. Her sınıfta akıllı tahtaların olması

*Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:*

1.Mücavir alanımızın geliştirilmesi

2.Okulun gelirleri

3.Spor salonu olmaması

4.Konferans salonu ve spor salonunun olmaması

5. Derslik başına düşen öğrenci sayımızın 28 olması

**2.7.7. Teşkilat Yapısı**

*Şekil 1 Aydıncık Ortaokulu Teşkilat Şeması*

* 1. **GZFT Analizi**

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

**2.9.1.İçsel Faktörler**

|  |
| --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER |
| 1 | **Okul binamızın düzenli ve temiz olması** |
| 2 | **Öğrenci devamsızlıklarının fazla olmaması** |
| 3 | **Akıllı tahta ve fotokopi makinelerimizin yeterli olması** |
| 4 | **Bilgisayar sayımızın ihtiyacı karşılıyor olması** |
| 5 | **Sosyal iletişim ağlarının etkili kullanılıyor olması** |
| 6 | **Sınıf mevcutlarının az olması** |
| 7 | **Veli anket sonuçlarına göre ihtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir** |
| 8 | **Okul binamızın engelli öğrencilere cevap verebilecek olması** |
| 9 | **Web sitemizin güncel tutulması** |
| 10 | **MEB’ in sağladığı internet alt yapısının kullanılarak e-güvenliğin sağlanması** |
| 11 | **Yardımcı personelin yeterli olması** |
| 12 | **Bakanlık tarafından kırtasiye,temizlik vb. ihtiyaçlarımız için ödenek verilmesi** |
| 13 | **Okul duyuruları zamanında öğrenilmektedir** |

|  |
| --- |
| ZAYIF YÖNLER |
| 1 | **Öğrencilerimizden bir kısmının taşımalı eğitime tabi olması** |
| 2 | **Öğrencilere yönelik sosyal sportif faaliyetler yetersizdir.**  |
| 3 | **Velilerin okula ulaşımında sıkıntı vardır.** |
| 4 | **Bütçesi kısıtlıdır.** |
| 5 | **Eğitim materyallerinin yetersiz olması** |
| 6 | **Veli-okul işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması** |

**2.9.2. Dışsal Faktörler**

|  |
| --- |
| FIRSATLAR |
| 1 | **Paydaş kitlesinin geniş olması** |
| 2 | **Yerel yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlılığı** |
| 3 | **İlçemizde öğrenciler için Satranç kulübü bulunması** |
| 4 | **Okul konumu itibariyle doğa ile iç içedir.** |

|  |
| --- |
| TEHDİTLER |
| 1 | **Velilerin ekonomik düzeylerinin düşük olması** |
| 2 | **Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması** |
| 3 | **Aydıncık halkının eğitime yeteri derecede önem vermemesi** |
| 4 | **Aile yapısında görülen olumsuzluklar** |
| 5 | **Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım düzeyinin yeterli olmaması** |
| 6 | **Yabancı uyruklu öğrencilerin entegrasyonunda dil sorunu yaşanması** |
| … | **Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etkisi** |

* 1. **Tespitler ve İhtiyaçlar**

 Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

 Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Akademik Başarı | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Okul Terkleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| … | Ders Araç ve Gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| … | Rehberlik | Taşıma ve Servis |
| … | … | … |
| … | … | … |

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

**3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler**

 Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**3.2. MİSYON**

 Ulusal ve evrensel değerlerin farkında olup, değişime ve gelişime açık; Atatürk ilkelerine bağlı; laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen; kendine güvenli; çevresine saygılı; yaratıcı ve farklı düşünebilen, özgür, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek, Bilginin yanında uygar davranışın önemini bilen bir gelecek nesil yaratmak, sevgi ve saygının; güven ve huzur sağlandığı, mutlu ve gurur duyacağımız başarılı bir okul olmak hedefimizdir..

**3.3. VİZYON**

 VİZYONUMUZ : Öğrencilerimizin; kendine güvenen, ideallerini gerçekleştirmeye istekli,toplum içinde başkalarının hak ve özgürlüklerine saygı duyan birey olmalarını sağlamak, · Her çocuğun içindeki yaratıcı, çok yönlü, haklarını koruyabilen,güven, hoşgörü ve sevginin hakim olduğu bir ortam yaratmak, · Eğitim – Öğretim etkinliklerinde, çağdaş teknolojinin getirdiği tüm olanakların kullanıldığı bir ortamı öğrencilerimizin hizmetine sunmak, · Okulumuzu; öğrencileri, öğretmenleri ve velileri ile çevrede örnek gösterebilecek ve gurur duyacak bir kurum haline getirmek, · Öğrencilerimizin istek ve ihtiyaçlarını en kısa sürede gidererek, onları başarıya götüren yolda motive edip, umut ve güveni aşılayarak hedeflerine emin adımlarla gitmelerini sağlamak, · Çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteğini ve yeteneğini kazandırmak

* 1. **TEMEL DEĞERLER**
1. Dürüst ve fedakar
2. Güler yüzlü ve hoşgörülü,
3. Saygısını ve sevgisini esirgemeyen,
4. Empati kurabilen, şeffaf,
5. İletişime açık, mücadeleci,
6. Temiz – titiz ve düzenli,
7. Takım çalışmasına yatkın, idealist bir okuluz

**Bölüm 4**

 **Amaç, Hedef ve Göstergeler**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **AMAÇ 1:** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **HEDEF 1.1.** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.1.1**Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı/oranı | Oran | 20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |
| **PG 1.1.2**20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı | Özürlü | 10 | %0,2 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| Özürsüz | 10 | %2 | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG 1.1.3**Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı | Oran | 20 | %0,8 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG 1.1.4**Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı | Oran | 20 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG 1.1.5**Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.6**Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdür/ Müdür yardımcısı |
| **İş birliği yapılacak birimler** | Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği |
| **Riskler** | -İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması-Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması-Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması |
| **Stratejiler** | S.1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.S.1.1.3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.S.1.1.4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.S.1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.S.1.1.6 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.S.1.1.7 Veli ziyaretleri yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 |
| **Tespitler** | -Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması-Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması-Destekleme ve Yetiştirme Kursları’nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması |
| **İhtiyaçlar** | -Aile eğitimlerine devam edilmesi-Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **AMAÇ 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **HEDEF 1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 2.1.1** Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması  | 15 | 55,09 | 60 | 62 | 63 | 65 | 67 |
| **PG 2.1.2** Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması | 15 | 74,50 | 75 | 77 | 78 | 80 | 82 |
| **PG 2.1.3** Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması  | 15 | 67,76 | 69 | 70 | 71 | 72 | 75 |
| **PG 2.1.4** Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması  | 15 | 70,84 | 72 | 73 | 74 | 77 | 80 |
| **PG 2.1.5** Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması  | 15 | 61,05 | 63 | 64 | 65 | 67 | 69 |
| **PG 2.1.6** Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı  | 15 | 1 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG 2.1.7** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 10 | %26 | %30 | %35 | %41 | %45 | %50 |
| **Koordinatör**  | Okul Müdürü |
| **İş birliği yapılacak birimler** | Okul Aile Birliği, Muhtarlık, Anamur RAM |
| **Riskler** | -İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması-Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmalarınyetersiz kalması-Velilerin işbirliğine istekli olmaması |
| **Stratejiler** | S.2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S.2.1.3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S.2.14 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.2.1.5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.S.2.1.6 Akademik Başarıyı Arttıracak Çalışmalar Yapılacaktır.Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 6000 |
| **Tespitler** | - Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması-Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması |
| **İhtiyaçlar** | - Aile eğitimlerine devam edilmesi-İnternete erişimin kolay olması - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **SOSYAL FAALİYETLER** |
| **AMAÇ 3** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **HEDEF 1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.  |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%) | Oran | 20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)  | Oran | 20 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı | Oran | 20 | %30 | %45 | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.3.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı | Oran | 20 | %85 | %85 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.5** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | Sayı |  20 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü |
| **İş birliği yapılacak birimler** | Veliler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü, Halk Eğitim Müdürlüğü, Aydıncık Belediyesi. |
| **Riskler** | -Bulunduğumuz ilçenin küçük olması |
| **Stratejiler** | S.3.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S.3.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S.3.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S.3.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S.3.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S.3.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S.3.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.3.1.8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S.3.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S.3.1.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S.3.1.11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 6000 |
| **Tespitler** | Okulumuzda spor salonunun olmamasıSosyal etkinlikler de imkanların kısıtlı olması |
| **İhtiyaçlar** | -Aile eğitimlerine önem verilmesi-Öğretmenlerin çocukların olumlu davranış geliştirmeleri için farklı stratejiler uygulamaları- İmkanlar iyileştirilmeli- Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **AMAÇ 4** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.  |
| **HEDEF 1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 4.1.1** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 10 | 234 | 350 | 400 | 450 | 500 | 550 |
| **PG 4.1.2** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve veli sayısı | Oran | 20 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG 4.1.3** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı | Oran | 20 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG 4.1.4** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı | Oran | 20 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG 4.1.5** Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı/oranı | Oran | 20 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG 4.1.6** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 10 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü |
| **İş birliği yapılacak birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, |
| **Riskler** | -Çocukların okulda aldıkları eğitimi günlük hayata aktaramamaları-Velilerimizin okuma alışkanlıklarının olmaması-Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. |
| **Stratejiler** | S.4.1.1-Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.S.4.1.2-Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.S.4.1.3- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S.4.1.4- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.S.4.1.5- Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 7000 |
| **Tespitler** | -Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.-Velilerimizde okuma kültürünün gelişmemiş olması-Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. |
| **İhtiyaçlar** | -Aile eğitimlerine önem verilmesi-Öğretmenlerin çocukların olumlu davranış geliştirmeleri için farklı stratejiler uygulamaları |

### 4.2.Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 117000 | 130000 | 140000 | 160000 | 180000 | 200000 | 927000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 30000 | 32000  | 35000 | 38000 | 41000 | 43000 | 219000 |
| **TOPLAM** | 147000 | 162000 | 175000 | 198000 | 221000 | 243000 | 1146000 |

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç1** | 5000 | 5500 | 6500 | 7000 | 8000 | 32000 |
| **Hedef1.1** | 5000 | 5500 | 6500 | 7000 | 8000 | 32000 |
| **Amaç2** | 6000 | 6500 | 7500 | 8000 | 9000 | 37000 |
| **Hedef2.1** | 6000 | 6500 | 7500 | 8000 | 9000 | 37000 |
| **Amaç 3** | 6000 | 6500 | 7500 | 8000 | 9000 | 37000 |
| **Hedef 3.1** | 6000 | 6500 | 7500 | 8000 | 9000 | 37000 |
| **Amaç 4** | 7000 | 7500 | 8500 | 9000 | 10000 | 42000 |
| **Hedef 4.1** | 7000 | 7500 | 8500 | 9000 | 10000 | 42000 |
| **Genel YönetimGiderleri** | 12000 | 14000 | 17000 | 20000 | 22000 | 85000 |
| **TOPLAM** | 60000 | 66000 | 77000 | 84000 | 94000 | 381000 |

**Bölüm 5**

 **İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

Sinan ÇELİK F.Sıla MENGİ Mücahit AKDEMİR Serim DEMİR

 Türkçe Öğrt. Fen Bil. Öğrt. Türkçe Öğrt. İlköğretim Mat. Öğrt.

Tuğçe KURU Gülşah KOÇAK ŞEKER Gülter SÜMER BALCI Abdullah BALCI

İngilizce Öğrt. İlköğretim Mat. Öğrt. Türkçe Öğrt. Fen Bil. Öğrt.

Mustafa KARCI Ahmet KISA Hüseyin ÜLKÜDÜR Hayriye ŞAHİN

Rehber Öğrt. Türkçe Öğrt. Din Kült.ve Ahl.Bil. Öğrt. Din Kült.ve Ahl.Bil. Öğrt.

Emine BEKEN Seher KOCABAĞ Melek SELVİ Hava Büşra BAZ

 Türkçe Öğrt. Teknoloji Tasarım Öğrt. İlköğretim Mat. Öğrt. Özel Eğitim Öğrt.

Fatma YILDIZ Hüseyin CEMALOĞLU Osman ÖZTÜRK Eda DİLBAZ SULU

 Fen Bil. Öğrt. Beden Eğitimi Öğrt. İngilizce Öğrt. Özel Eğitim Öğrt.

 Ebru ORAL Fatih EVREN Gökhan YILMAZ Halil YILDIZ Sosyal Bil. Öğrt. Görsel Sanatlar Öğrt. Bilişim Tekn. Öğrt. Sosyal Bil. Öğrt.

Hatice Kübra PATLAR Fatma BİLEN Hasan Ali BİLEN M.Kemal YİĞENOĞLUGİL

 Fen Bil. Öğrt. İngilizce Öğrt. Bilişim Tekn. Öğrt. Müzik Öğrt.

Hacer ASİLKAN

 İngilizce Öğrt.

 Aydın ÖZDEN Betül KALE ŞENOL Meral KESKİN

Müdür Yardımcısı Müdür Yardımcısı Okul Müdürü

 *Turgay DUT*

 Şube Müdürü